

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola
2026/27.



Készítette: Benisné Manner Melinda, igazgató

A munkatervet a nevelőtestület a 6/2026. (VIII.27.) határozattal elfogadta

Bakonysárkány, 2026.08.27.

B. Manner

Benisné Manner Melinda
igazgató



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot).....	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	11
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	13
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	13
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	18
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	20
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	22
3.2. A szünetek időtartama.....	23
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	24
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja.....	27
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	28
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	30
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	30
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	30
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	32
4. SZAKMAI FELADATOK.....	33
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	33
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	33
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	34

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	34
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	35
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	35
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	36
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	38
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	38
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	39
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	39
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	40
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel	41
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	42
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	43
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	44
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	44
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	46
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	47
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	57
3.SZ.MELLÉKLET GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV	61
4.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	63
5.SZ.MELLÉKLET ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	65
FÜGGELÉK	66
A munkaterv jogszabályi háttere	66

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 25 státus (18,5 pedagógus, 3,5 NOKS, 3 egyéb, technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 16 fő teljes munkaidős, 3 fő részmunkaidős (18, 16 és 12 órában), 1 fő áttanító (6 órában) és 1 fő óraradó (4 órában)

Betöltetlen álláshelyek száma: nincs betöltetlen álláshely

Tartósan távollévők száma: 0 fő

Helyettesítésre felvett, határozott időre kinevezett pedagógusok: 0 fő

Nyugdíjas továbbfoglalkoztatott: 1 fő határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony mellett 2024-09.01-jén nyugdíjjogosultságot szerzett

A nevelőtestület az óraadókkal együtt megfelelő szakosellátottságot biztosít, a digitális kultúra oktatására alkalmazott kollégát beiskoláztuk. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (2 fő), magyar (2 fő), fizika (2 fő), német (5 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógus: első alkalommal dolgozik nálunk Madarász Boglárka Éva.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	6	igazgató	intézmény képviselte, KIR, statisztika pedagógusok értékelése, szakkör vez., tanulószoba	tanügyi-gazgatási feladatok
2.	Szabó Magdolna	8	igazgató-helyettes, nemzetiségi	órarend készítés, KRÉTA, havi elszámolások,	tanügyi-gazgatási feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			oktatás	tanulószoza	
3.	Gyüsziné Rohonczi Anita	24	mk. vezető	„Legyen élmény a tanulás!” program- felelős, fejlesztés, felzárkóztatás	órák elő- készítése, értékelés, szabadidős pr., étkezte- tés, kísérés, eseti h., ügyelet
4.	Malcsik Józsefné	24	osztályfőnök	napközi	u.a.
5.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	24	osztályfőnök, gyermek- védelmi felelős	rehab.fogl., fejlesztés, pálya- választási felelős	u.a.
6.	Mór Mária	24	-	szakkör vez., felvételi felkészítő	u.a.
7.	Molnár Gábor	25	DÖK segítő, osztályfőnök		u.a.
8.	Benis István	24	osztályfőnök	szakkör vez., tanulószoza	u.a.
9.	Krichó Krisztina	24	nemzetiségi oktatás	napközi	u.a.

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Szőke Ágnes	24	osztályfőnök	napközi	u.a.
11.	Vecseiné Trosztmér Tímea	25	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	középiskolai felkészítő, felzárkóztatás	u.a.
12.	Balog Mária Magdolna, gyak.	20	-	napközi, felzárkóztatás	u.a.
13.	Buda-Rácz Éva	25	osztályfőnök	szakkör vez., felzárkóztatás	u.a.
14.	Horváth-Gál Zsófia	24	mk. vezető nemzetiségi oktatás	tanulószoza	u.a.
15.	Iván Árpád Krisztiánné	24	osztályfőnök	fejlesztés	u.a.
16.	Pintér-Horváth Szilvia	24	nemzetiségi oktatás	tanulószoza	u.a.
17.	Vörös Éva, részmunkaidős	18	-	napközi	u.a.
18.	Madarász Boglárka Éva, részmunkaidős, további 6 órát áttanít a Rédei Móra Ferenc Általános Iskolába	16	-	napközi	u.a.
19.	Mayer Ferencné, részmunkaidős	12		-	u.a.
20.	Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar (iskolakórus)	-	-

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Borhi-Szepesi Viktória, iskolapszichológus, áttanító az Ászári Jászhai Mari Általános Iskolából	4	iskolapszichológus	-	egyéni és csoportos intervenció, szakmai konzultációk, tanácsadás

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

Várható munkaidőbeosztása az OH által az informatikai rendszerben - a látogatási beosztásban - rögzítettek figyelembe vételével történik. Kirendelés napján távol van az intézménytől, egyéb esetben a csütörtöki napokon is az iskolában tartózkodik 7:30-tól 13:30-ig. Előzetesen tervezett kirendelések 2026. december 31-ig: nem ismert. Havi rendszerességgel adatot szolgáltatunk a fenntartónak a mesterpedagógus szakértő Oktatási Hivatali kirendeléséről.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	Balog Mária Magdolna	Ped.I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda ig.	Szabó Magdolna ig.h.	Benisné Manner Melinda ig.	Szabó Magdolna ig.h.	Benisné Manner Melinda ig.
du.	Szabó Magdolna ig.h.	Benisné Manner Melinda ig.	Benisné Manner Melinda ig.	Szabó Magdolna ig.h..	Szabó Magdolna ig.h.

Az ügyeletet ellátó vezető biztosítja, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, az igazgatói feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul.

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	18	0	5	0	0	1	15
2.	18	0	6	0	0	1	15
3.	17	1	6	0	3	0	15
4.	30	2	7	0	2	1	23
5.	25	1	5	0	0	0	19
6.	28	1	5	0	1	0	17
7.	17	0	2	0	0	0	2
8.	16	1	2	0	0	0	0
Összesen	169	6	38	0	6	3	106

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2025/2026. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **80 fő**
A 2025/2026. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **1 fő** (a tanulók **1,3 %-a**)
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **1 fő** (a tanulók **1,3 %-a**)
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**).

A POK visszajelzése alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számában és arányában csökkenés volt az előző tanév végi adatokhoz képest, beavatkozásra nincs szükség. Intézményünkben az a cél, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát 5% alatt tartsuk.

Bejáró tanulók száma

82 fő. Összesen 10 (Kisbér, Aka, Ászár, Bakonyszombathely, Bársonyos, Ete, Vérteskethely, Mór, Császár, Pusztavám) székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

0 fő

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 3 fő

Csoportbontások:

4. és 6. osztályban testnevelésen kívül valamennyi tantárgyat bontásban tanulnak a diákok. 5. osztályban német nemzetiségi nyelv és irodalom (5 óra), valamint nemzetiségi népismeret (1 óra) és digitális kultúra tantárgyakból (1 óra) van bontás.

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 169 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 6 fő, 3,55 %

BTMN tanulók száma és aránya: 38 fő, 22,48 %

Étkezők száma: 111 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 9 fő, aránya: 8,11%, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 38 fő, aránya: 34,23%, teljes árat fizetők száma: 64 fő, aránya: 57,66%.

Úszó Nemzet Programban résztvevők: 1 és 2. évfolyam tanulói

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt számottevő a körzeten kívüliek aránya is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2026/27-es tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (48,52%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmas programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Mindkét délutáni járaton kísérőt biztosítunk Vértesszékelyre. A kísérésben pedagógusok és pedagógiai asszisztensek egyaránt részt vesznek. A reggeli kísérésben együttműködünk az óvodával.

Ebben az évben is megmaradt a napközi és tanulószoba iránti nagy számú igény. A feladatot összesen 4 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 1 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI tanulók száma kis mértékben csökkent. A BTMN tanulók száma stagnáló. Fejlesztőmunkánknak köszönhetően az előző tanév során több tanuló kikerült a BTMN-es tanulók köréből. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására, mert a belépő tanulók magas arányban (27,77 %) rendelkeznek valamilyen tanulási, magatartási zavarral. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy három évfolyamon tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és a fejlesztő értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 db

Tantermek száma: 10 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba, 1 db nemzetiségi terem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: a felsős épületnél az önkormányzat területén lévő sportpályát használjuk szünetekben és testnevelés órákon.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobát kapott volna, sajnos jelenleg ez a beruházás nincs napirenden, sőt az építési engedély is lejárt a naptári év elején. A megvalósítás jelentős előrelépés lenne a mindennapos testnevelés oktatásában.

Alsós épületünk udvarának csak egy része zárt. Folyamatosan keressük a megoldást, hogy biztonságosabb legyen. Fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már. Több lépést is tettünk a tanév elején a balesetek megelőzésére. Az önkormányzattal együttműködve korlátoztuk az udvar területére behajtható járműveket.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fali dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán a fenntartó támogatásának köszönhetően a tornaszoba falazata teljes felújításra, javításra és átfestésre került, egy tantermet újrafestettünk és három további tanteremben történt részleges festés. A fűtési szezon megkezdése előtt az alsós épületünkben lehetőségünk nyílik még kazáncserére is. Köszönet érte! A nyár folyamán az egyéb kisebb karbantartási és javítási munkákat is elvégeztük.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épületek állagának megóvása: rendszeres és több helyiséget érintő tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvar (alsó) kerítésének teljes körű kiépítése, az alsós udvar tartófalazatának javítása az önkormányzattal együttműködve.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen az interaktív táblák cseréje szükséges. Fontos az informatika terem gépparkját folyamatosan frissíteni, hogy a méréseket zavartalanul tudjuk lebonyolítani.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá!

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Nem minden testnevelésórát tudunk tornateremben,	Magas és várhatóan tovább növekszik a BTMN arány, jobban

	tornaszobában megtartani.	terhelődnek a pedagógusok.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Alsós udvar nem kellően zárt.	Matematika és informatika tanárok utánpótlása.

Fontos lenne az új tornaterem mielőbbi megépítése.

A magas arányú BTMN és SNI tanulók integrációja megterhelő lehet a pedagógusok számára.

Az udvar zártságát az alsós épületnél fontos lenne biztosítani, mert ez fokozza a balesetveszély kockázatát.

A nyugdíjba készülő pedagógusok utánpótlásának biztosítását a meglévő tanerő képzésével, vagy új külső munkaerő bevonásával szükséges biztosítani.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírásokban megfogalmazott feladatokon felül a 2026/27-es tanévre kiemelt feladatként határozta meg a „Legyen élmény a tanulás” programcsomag nevelőtestületi megvitatását és szükség esetén bizonyos programelemek átvételét, beépítését az iskolai mindennapokba, a vonatkozó dokumentumokba, továbbá a munkaköri leírások aktualizálását.

Törvényi kötelezettségünknek megfelelően minden évfolyamon a **2020-as NAT-nak** és a hozzá kapcsolódó **Kerettantervnek** megfelelő helyi tantervet alkalmazzuk.

Önértékelés során készített fejlesztési tervünknek megfelelően a fenntartó takarékosági és fenntarthatósági intézkedéseinek és az intézményi igényeknek az összehangolása is feladatunk, melyet a korábban megfogalmazott intézkedési tervnek megfelelően hajtunk végre.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust.

A **fenntartható fejlődésre, a környezeti nevelésre** nagy figyelmet fordítunk. Mind a dolgozók, mind a tanulók körében hatékony energiatakarékosági intézkedéseket valósítunk meg (fűtés, nyomtatás, fénymásolás).

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- a környezetismeret és természettudományos tantárgyak tanmeneteiben,
- a tanórán kívüli foglalkozások megvalósítása során,
- a mindennapi működésünkben.

A 2026/27-es tanévben a már megszokott módon alkalmazzuk az elektronikus naplót, fokozatosan áttérünk az elektronikus törzslap előállítására, első és második osztályban digitális bizonyítványt adunk.

Az előző intézményi tanfelügyelet (2022.12.09.) során fejlesztendő területek nem kerültek meghatározásra, továbbra is célunk a kiemelkedő területek, eredmények, jó gyakorlatok megtartása. Ezt foglalmaztuk meg intézkedési tervünkben is.

Az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtása az intézményfejlesztési és intézkedési tervben foglaltak szerint kerül megvalósításra. A megvalósítási határidők esetenként túlnyúlnak a munkaterv vonatkozó időtartamán, de a részfeladatok kapcsolódnak ehhez az időszakhoz. A részfeladatok megvalósítása a végső határidőre történő teljesítés feltétele.

Intézményfejlesztési és intézkedési tervből adódó feladatok

Partnerkapcsolatok (iskola–szülő)

- Szülői workshopok (pl. „Hogyan segítsen a gyermekem tanulását?”).
- BTMN témájú tájékoztató fórumok.

- Egyéni fejlesztési tervek szülői bevonással.
- Pozitív kommunikáció: sikerek hangsúlyozása, nem csak problémáké.
- Digitális kommunikációs csatornák tudatos használata.

Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra

- Belső tudásmegosztás rendszeresítése (esetmegbeszélések, hospitálások).
- Kompetenciamérés-elemző munkacsoport létrehozása.
- Fejlesztési erőforrások priorizálása (alsó tagozatos alapkészségek).
- Külső szakemberekkel együttműködés (szakszolgálat).

Módszertan

- Kooperatív technikák alkalmazása.
- Rendszeres diagnosztikus mérések.
- Matematikai gondolkodás célzott fejlesztése.
- Digitális eszközök motivációs célú használata.
- Tanulásmódszertan tanítása.

Méltányos oktatásszervezés

- Alsó tagozaton készségfejlesztő fókusz erősítése.
- Mentorrendszer kialakítása.
- Tanulószoba, napközi pedagógiai tartalmának fejlesztése.
- Projektalapú tanulás.
- Szoros együttműködés a szakszolgálattal.
- Prevenció: iskolaérettségi szűrés tudatosabb kezelése.

A fejlesztés kulcsterületei:

1. Alapkészségek tudatos fejlesztése
2. Differenciált, inkluzív módszertan erősítése
3. Szülői partnerség fejlesztése
4. Szakmai együttműködés és belső tudásmegosztás

Kompetenciamérési eredmények javítása érdekében kitűzött célok (magas BTMN arány mellett)

A partnerkapcsolatokat érintő céljaink bemutatása:

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	Szülői együttműködés erősítése a tanulási folyamat támogatására.	2027. június 30.	A szülői fórumokon való részvétel legalább 51 %-os; tudatos viszonyulás a kompetenciaméréshez; információáramlás gyorsulása.

A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink bemutatása:

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
2.	Kompetenciamérés-elemző munkacsoport létrehozása.	2026. szeptember 30.	Éves intézkedési terv javaslat készül.
3.	Belső tudásmegosztó fórumok működtetése (jó gyakorlatok).	2029. június 30.	Évente legalább 4 szakmai műhely/foglalkozás bemutató megvalósul.

A módszertant érintő céljaink bemutatása:

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
4.	Matematikai kompetencia fejlesztésére problémamegoldó módszerek és differenciált tanulásszervezési technikák alkalmazása.	2029. június 30.	Tanórák legalább 40%-ában alkalmazott aktív tanulásszervezés, rendszeres differenciált tanórávezetés.

A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása:

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
5.	Napközi, tanulószoba pedagógiai tartalmának fejlesztése.	2027. június 30.	Strukturált tanulási terv; házi feladat elkészítési arány növekedése.

A célok eléréséhez szükséges tevékenységek

Szülői együttműködés erősítése a tanulási folyamat támogatására

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztevők	Felelős	Elvárt eredmény
1	Tanév során 3 alkalommal szülői fórum szervezése	2026.09.01- 2027.06.30	pedagógusok, szülők	igazgatóhelyettes	A szülői fórumokon való részvétel legalább 51 %-os.
2	Kompetencia-mérési tájékoztatók tartása.	2026.09.01- 2027.06.30	pedagógusok, szülők	osztályfőnökök	A szülők tudatosan viszonyulnak a kompetenciamé-réshez (kérdőíves visszajelzések

					alapján).
3	Iskola-család kommunikáció digitalizálása és egységesítése.	2026.09.01-2027.06.30	pedagógusok, szülők, diákok	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Információáramlás gyorsulása; tanulmányi problémák korai jelzése dokumentált.

Kompetenciamérés-elemző munkacsoport létrehozása, intézkedési terv elkészítése, h.i. 2026.09.30.

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1	Kompetenciamérés-elemző munkacsoport megalakítása	2026.09.01-2026.09.15	tantestület	igazgató	Öt tagú munkacsoport létrejön.
2	Kompetencia-mérések elemzése, fejlesztési terv készítése	2026.09.15-2026.09.30	munkacsoport tagjai	munkacsoport vezető	Elemzési dokumentáció és fejlesztési terv rendelkezésre áll.

Belső tudásmegosztó fórumok működtetése (jó gyakorlatok)

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1	Alsó tagozatos matematika szakmai műhely/foglalkozás bemutató tartása	minden tanév 10.01-11.30	tantestület tagjai	alsós munkaközösség-vezető	Tantestület 80%-a aktívan részt vesz.
2	Felső tagozatos matematika szakmai műhely/foglalkozás bemutató tartása	minden tanév 12.01-01.31	tantestület tagjai	alsós munkaközösség-vezető	Tantestület 80%-a aktívan részt vesz.
3	Alsó tagozatos szövegértés szakmai műhely/foglalkozás bemutató tartása	minden tanév 02.01-03.31	tantestület tagjai	igazgatóhelyettes	Tantestület 80%-a aktívan részt vesz.
4	Felső tagozatos szövegértés	minden tanév	tantestület tagjai	igazgatóhelyettes	Tantestület 80%-a

	szakmai műhely/foglalkozás bemutató tartása	04.01-05.31			aktívan részt vesz.
--	---	-------------	--	--	---------------------

Fejlesztő értékelés rendszerének bevezetése

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Tájékoztató szervezése a formatív értékelési módszerekről, önértékelésről	2026.09.01-2026.12.31	pedagógusok	igazgató	Tájékoztató egy alkalommal megtörténik
2.	Formatív értékelés rendszeres használata a gyakorlatban	2026.09.01-2028.06.30	pedagógusok	igazgatóhelyettes	Óralátogatási tapasztalatok alapján beépül a tanítási gyakorlatba

Napközi, tanulószoba pedagógiai tartalmának fejlesztése

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	Napközihez strukturált tanulási tervek készítése	2026.09.01-2026.09.30.	Napközis pedagógusok	Igazgató-helyettes	Napközis csoportonként elkészül egy terv
2.	Napköziben elvégzendő feladatok elkészítésének rendszeres nyomon követése, ellenőrzés tényének írásbeli rögzítése	2026.09.01-2027.06.30.	Napközis pedagógusok	Igazgató-helyettes	Minden írásbeli házi feladat, minden tanuló esetén elkészül és nyomon követhető módon ellenőrzésre kerül

BTMN tanulók egyéni fejlesztésének strukturált nyomon követése

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdeté és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1	Egyéni fejlesztési tervek féléves tervezéssel történő elkészítése	Minden félév első hónapjában (szeptember és január hónapokban)	Gyógyypedagógus, fejlesztőpedagógusok	Igazgatóhelyettes	Tanulón-ként, félévenként rendelkezésre áll az egyéni fejlesztési terv
2	Egyéni fejlődési naplók vezetése, félévenkénti összegzése	Minden tanévben félévi és év végi értesítővel azonos időpontban	Gyógyypedagógus, fejlesztőpedagógusok, osztályfőnökök	Igazgató	Félévenként minden tanuló egyéni szöveges értékelést kap

A munkaterv ezen fejezete szervesen kapcsolódik a 2026.02.25-én elkészült intézményfejlesztési és intézkedési tervhez, mely további részleteket is tartalmaz.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása (ne legyen növekedés)	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Arányuk 5 % alatt marad
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek javítása, megkülönböztetett figyelemmel a matematika eredményekre
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és fejlesztő értékelés alkalmazása, szülők tájékoztatása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe, az inklúzió eredményesen megvalósul
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a	Pedagógusaink rutin szerűen

	tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben, külső partnerek bevonása (rendőrség, nev.tan., SZM), beszélgetőkörök szervezése a tanórák megkezdése előtt a konfliktusok megelőzése érdekében, alsó tagozaton heti motivációs értékelés bevezetése (a hét legjobb szabálykövetője, stb.)	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, sikeres együttműködés a külső partnerekkel
Nemzetiségi hagyományok átöröklése	Népismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átöröklésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóság	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba; dolgozók, tanulók körében is erősítjük a fenntarthatósági szemléletet; öko programokat szervezünk; alsótagozaton működtetjük a magaságyás gondozó programot	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés alsós épületnél, évi egy-két alkalommal papírgyűjtés, iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás a pályázati konstrukció szerint, „iskolakert” gondozása

„Legyen élmény a tanulás” alsó tagozatos gyermekközpontú program keretében az alábbi tevékenységeket valósítjuk meg

1. Beavatkozási terület: Gyermekbarát iskolakezdés

Cél: A tanítási nap nyugodt, biztonságos és a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó kezdése.

Szakmai megoldás: Minden évfolyamon 7:45 és 8:00 között beszélgetőkör, közös olvasás, mesehallgatás, csendes érkezés, osztályteremben végezhető mozgásos tevékenység (mutogatással kísért mondókázás, dalos játékok).

Ráhangelést vezet: mindenkor első órát tartó pedagógus.

Intézményi teendő: Intézményvezetés és alsós munkaközösség egyeztetni a reggeli rendet, a ráhangoló időszávot, tanév elején a szülőket tájékoztatja.

2. Beavatkozási terület: Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata

Cél: A tanulás személyes tapasztalathoz, a helyi környezethez és a valós élethelyzetekhez kapcsolása.

Szakmai megoldás: Az iskola az alábbi iskolán kívüli helyszínek rendszeres használatával segíti a cél megvalósulását:

Digitális Tudásközpont, Oroszlány

Belső kapcsolattartó: igazgató

Külső kapcsolattartó: látogatásszervező koordinátor

Tevékenység: robotika foglalkozások

Közösségi Színtér és Könyvtár, Bakonysárkány

Belső kapcsolattartó: foglalkozásszervező pedagógus

Külső kapcsolattartó: könyvtárvezető

Tevékenység: felolvasás, könyvtárhasználat, megemlékezés költők írók évfordulóin

Jurta, Bakonysárkány

Belső kapcsolattartó: foglalkozásszervező pedagógus

Külső kapcsolattartó: polgármester

Tevékenység: történelmi kiállítás megtekintése, részvétel rendhagyó foglalkozáson

Nemzetiségi Tanösvény és Sváb Tájház, Mór

Belső kapcsolattartó: nemzetiségi munkaközösségvezető

Külső kapcsolattartó: tanösvény koordinátora

Tevékenység: nemzetiségi helyszínek meglátogatása, részvétel szakmai programokon

Intézményi teendő: Külső helyszíni programterv készítése, szülők tájékoztatása. A balesetmegelőzés érdekében az SZMSZ „Intézményen kívül tartott programok, foglalkozások szervezésére vonatkozó szabályok” című fejezetében foglaltak betartása és betartatása.

3. *Beavatkozási terület: A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele, a délutáni napközis időszáv gyermekközpontú újragondolása*

Cél: A kreatív tanulási kompetenciák fejlesztése, önkifejezés, közösségi élmény erősítése. A tanulók délutáni idejének hasznos és élményközpontú megszervezése, kreativitásuk, együttműködési készségük, mozgáskultúrájuk és közösségi kompetenciáik fejlesztése. A programok az évszakokhoz, jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódva, változatos tevékenységformákon keresztül valósulnak meg.

Szakmai megoldás: Ének, rajz, mese, közös alkotás délutáni keretben történő rendszeres megjelenése. A délutáni foglalkozásokban a pihenés, séta, mese, szabad játék, művészeti tevékenység, hagyományápolás hangsúlyos megjelenése.

Intézményi teendő: Alsós munkaközösség által összeállított „Legyen élmény a tanulás! – napközis munkaterv” megvalósítása, szülők tájékoztatása, nyilvánosság biztosítása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OH által kiadott tanmenetekre. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott első és második tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése, majd megvalósítása

Országos kompetenciamérés

Feladatunk a matematika kompetencia eredmények javítása, kiemelt figyelmet kell fordítanunk az 5. és 7. évfolyamon a mérési eredmények javítására, elsősorban szövegértés, és matematika területeken.

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, átlagon alul teljesítők felzárkóztatása, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények javítása érdekében. Tanulásmódszertan fejlesztése, szülők bevonása, tanulói háttérkérdések nagy arányú visszaküldése CSH-index megállapításához.

NETFIT mérés

A testtömegindex és a testzsírszázalék a járási eredményektől nem tért el szignifikánsan, az országos átlaghoz képest azonban kevesebb volt az egészséges zónába esők aránya. Az összehasonlítást nehezítette, hogy intézményünkben egy-két korcsoportban nagyon alacsony a létszám. Jelen tanévben ezen a területen nagyobb hangsúlyt kell helyezni a szülők tájékoztatására, annak érdekében, hogy nagyobb figyelmet fordítsanak az egészséges életmódra, beleértve a táplálkozást is. További cél a kézi szorítóerő és a helyből távolugrás javítása.

Nyelvi mérés

A nyelvi mérés eredményei az országos értékekhez képest megfelelőek, ezért a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

A központi mérések több évfolyamra és tantárgyra történő kiterjesztése miatt a tantestület úgy döntött, további belső méréseket nem szervez.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Rendszeresen részt veszünk módszertani továbbképzéseken és az új ismereteket megosztjuk a tantestület érintett tagjaival. Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása. Célunk a korábban bevezetett jógyakorlatok megtartása.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

f) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

g) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Feladatunk a fenntartó takarékosági és fenntarthatósági intézkedéseinek és az intézményi igényeknek az összehangolása. Új önértékelést végzünk az OH által beütemezett intézményi tanfelügyeletet megelőzően.

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Elsődleges feladatunknak tartjuk az erkölcsi nevelést a személyes példamutatással a nevelő-oktató munkánk során. Etika és osztályfőnöki órákon külön témaköröket szentelünk erre a területre.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Intézményfejlesztési és intézkedési tervből adódó feladatok megbeszélése, időarányos megvalósítás értékelése – szakmai, módszertani nap	Benisné Manner Melinda, igazgató	2026.12.12.	minden pedagógus
2.	Pszichés problémákkal küzdő tanulók hatékony integrációja, SNI, BTMN integráció eredményessége – szakmai, módszertani nap	Benisné Manner Melinda, igazgató Társelőadó: Szroghné Patvaros Zsuzsanna, gyógypedagógus	2027.03.24.	minden pedagógus
3.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2027.05.21.	minden pedagógus és diák
4.	„Legyen élmény a tanulás” vállalt programelemeinek, és a bántalmazásmegelőzés eredményeinek, tapasztalatainak bemutatása - szakmai, módszertani nap	Szabó Magdolna, igazgatóhelyettes Társelőadók: Gyűsziné Rohonczy Anita mv., Horváth-Gál Zsófia mv.	2027.06.04.	minden pedagógus
5.	Kompetenciamérések tapasztalatai, elemzések, IFCST tapasztalatai, eredményei - szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda, igazgató	2027.06.17.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026.09.01. kedd

Utolsó nap: 2027.06.18. péntek

A tanítási napok száma 180 nap.

A tanítási év első féléve 2026.09.01-től 2027.01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulót, illetve gondviselőjét 2027.01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026.10.23.-2026.11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.10.22. csütörtök

A szünet utáni első tanítási nap: 2026.11.02. hétfő

Téli szünet: 2026.12.19.-2027.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.12.18. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2027.01.04. hétfő

Tavaszi szünet: 2027.03.25.-2027.04.04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027.03.24. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2027.04.05. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027.03.15. hétfő, Nemzeti ünnep

2027.05.17. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2026. és 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Iskolai munkarendet érintően nem releváns.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026.12.12. szombat (2026. dec. 24. csütörtök helyett) - Intézményfejlesztési és intézkedési tervből adódó feladatok megbeszélése, időarányos megvalósítás értékelése – szakmai, módszertani nap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Buda-Rácz Éva, Gyűsziné Rohonczy Anita	október 06. 9 óra	települési szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Benis István, Pintér- Horváth Szilvia	október 22. 9 óra .	települési szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	február 25. 7:45 óra	osztály tanulói részt vesznek
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor	március 12. 9 óra	települési szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	április 16. 7:45 óra	osztályok tanulói részt vesznek
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 3. 7:45 óra	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda, Szőke Ágnes	09.01. 8:00	minden tanuló részvétele, 30%-os szülői részvétel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktölcserrel, elsősök műsora	Szőke Ágnes, ofő	09.01. 9:00	minden tanuló átveszi az ajándéktölcser
3.	Magyar Diáksport Napja, témanap	Molnár Gábor, Szőke Ágnes	szept. 25. 14:00	tanulók aktív részvétele

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Magyar Népmese Napja	Magyart tanító pedagógusok	szept. 30. 14:00	minden alsós osztály aktívan részt vesz
5.	„Diákok hangja” témanap	Molnár Gábor, DÖK patronáló tanár	október 16. 11:00	tanulók aktív részvétele, ötletek felsorakoztatása
6.	Mesedélután	Iván Árpád Krisztiánné	november 06. 14:00	meseolvasás és mesemondás iránt érzékenyülnek a tanulók
7.	Márton nap – nemzetiségi program	Horváth-Gál Zsófia	nov.11. 14:00	hagyományt megismerik, átörököltik
8.	Pályaorientációs témanap	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	nov.20. 14:00	hatékony segítséget kapnak a tanulók a pályaválasztáshoz
9.	Mikulás ünnep	Iván Árpád Krisztiánné és DÖK patronáló tanár	dec. 4. 12:00	harmadikosok műsora, SZM ajándék
10.	Adventi napok	Krichó Krisztina, alsó Horváth-Gál Zsófia, felső	minden adventi péntek 9:45	tanulók részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
11.	Karácsonyi játéknapp, kézműveskedés, vetélkedő	alsós munkaközösség	téli szünet előtti utolsó tanítási napon 11:00	tanulók aktívan részt vesznek
12.	Karácsonyi ünnepi műsor	Malcsik Józsefné, alsó Vecseiné Trosztmér Tímea, felső	téli szünet előtti utolsó hét szerdáján 17:00	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
13.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	február 05. 15:00	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
14.	Járási szavalóverseny és író-olvasó	Vecseiné Trosztmér	április 16.	30 versenyző részt

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	találkozó	Tímea	14:00	vesz rajta
15.	Fenntarthatósági Témahét	Madarász Boglárka	április 19-23.	aktív tanulói részvétel
16.	Családi nap - nemzetiségi nap, gyermeknap	Szabó Magdolna, Benisné Manner Melinda Molnár Gábor	május 21. 8:00	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
17.	Határtalanul – erdélyi tanulmányút (sikeres pályázat esetén)	Vecseiné Trosztmér Tímea	június	pályázott létszámban részt vesznek a tanulók
18.	Egészségnap	Napközit vezető pedagógusok	június 04. 14:00	mindennapi életben használható ismeretek átadásra kerülnek
19.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	június	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
20.	Ballagás	Szroghné Patvaros Zsuzsanna, Vecseiné Trosztmér Tímea	június 18. 17:00	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
21.	Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás	Benisné M.Melinda	június 23. 15:00	műsor, értékelés megvalósul
22.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június utolsó hete	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

Tervezett időszak: 2026. szeptember 30. (Népmese napjához kapcsolódóan)

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Tervezett időszak: 2026. november (Márton napi rendezvényhez kapcsolódóan)

A tanév során meghívunk egy költőt/író-t író-olvasó találkozóra.

Tervezett időszak: 2027. április

A tanév során egy alkalommal felkeresünk egy őshonos állatokat bemutató helyet a Balaton-felvidéken.

Tervezett időszak: 2027. június

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, környezetvédelmi, állatvédelmi, egészségnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is.

Tervezett időszak: folyamatos

Állatvédelmi külsős előadások időpontja 1-4. évfolyam számára: 2026. október

Témahetek, témanapok: Magyar Diáksport Napja (szeptember 26.), „Diákok hangja” témanap (október 16.), Pályaorientációs témanap (november 20.)

Részt veszünk a Lázár Ervin Programban, melynek pontos programja valamennyi évfolyamon tankerületi szervezés alatt van.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 24. 8:00	alakuló értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
augusztus 27. 8:00	tanévnnyitó értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
szeptember, első hétfő, 16:00	IFCST célok gyakorlati megvalósításával kapcsolatos megbeszélés	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
október, első hétfő, 16:00	„Legyen élmény a tanulás!” vállalt programelemek megvalósításával kapcsolatos megbeszélés	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november, első hétfő, 16:00	munkaértekeztet, időszerű feladatok megbeszélése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése
december 12. 8:00	Intézményfejlesztési és intézkedési tervből adódó feladatok megbeszélése, időarányos megvalósítás értékelése – szakmai, módszertani nap	Benisné Manner Melinda	minden pedagógus aktív jelenléte
január, első hétfő 16 óra	Tanulói motiváció, eredményesség - szakmai, módszertani nap	Szabó Magdolna	minden pedagógus aktív jelenléte
január 25. 14 óra	félévi osztályozó értekeztet	Benisné Manner Melinda	egységes értékelési szempontok érvényre jutása

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
január 29. 16 óra	félévzáró értekezlet, pedagógiai munka elemzése, értékelése, a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata, jk. határidőre történő megküldése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte
február, első hétfő, 16:00	beiskolázás, nyílt napok – szakmai értekezlet	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
március 24. 8:00	Pszichés problémákkal küzdő tanulók hatékony integrációja, SNI, BTMN integráció eredményessége – szakmai, módszertani nap	Benisné Manner Melinda	felmerülő problémák megoldásra kerülnek
április, első hétfő, 16:00	tanulmányi kirándulások előkészítése – szakmai értekezlet	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna, Gyűsziné Rohonczi Anita	részletek pontosításra kerülnek
június 04. 8:00	„Legyen élmény a tanulás” vállalt programelemeinek, és a bántalmazásmegelőzés eredményeinek, tapasztalatainak bemutatása - szakmai, módszertani nap	Szabó Magdolna	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
június 17. 8:00	Kompetenciamérések tapasztalatai, elemzések, IFCST tapasztalatai, eredményei - szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda	értékelés megtörténik
június 18. 13:00	év végi osztályozó értekezlet	Benisné Manner Melinda	egységes értékelési szempontok érvényre jutása
június 24. 8:00	tanévzáró értekezlet, szakmai munka értékelése, mérések elemzése, hatékonyságvizsgálat, új tanév előkészítése, jk. határidőre történő megküldése	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026. 09.01.	Első osztályosok szülők tájékoztatása	Szőke Ágnes, ofő	Minden szülő

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
7:00			megismeri a házirendet
2026. szeptember 16. 16:00	Osztályok szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok, KRÉTA használata	Benisné Manner Melinda, ig. és ofők	Szülők megismerik az elvárásokat
2026. november 17. 16:00	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételre	Szroghné Patvaros Zsuzsanna, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2027. január 19. 16:00	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, ig. és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2027. május 4. 16:00	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári táborokról	Benisné Manner Melinda, ig. és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	hétfő	1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
Szabó Magdolna	csütörtök	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Balog Mária Magdolna	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Benis István	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Buda-Rácz Éva	szerda	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Gyűsziné Rohonczi Anita	szerda	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Horváth-Gál Zsófia	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Iván Árpád Krisztiánné	hétfő	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Krichó Krisztina	szerda	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Madarász Boglárka Éva	kedd	6. óra	12 ³⁵ – 13 ²⁰
Malcsik Józsefné	kedd	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Mayer Ferencné	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Molnár Gábor	csütörtök	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Mór Mária Margit	kedd	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰

Pintér-Horváth Szilvia	kedd	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Szőke Ágnes	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	hétfő	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Vecseiné Trotszmér Tímea	hétfő	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Vörös Éva	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával, a szülőkkel egyeztetve.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. február 25. 9:00	első osztályos betekintő, nyílt nap leendő elsősöknek és szüleiknek	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele
2027. március 11.	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny (orsz.felm.)	7., 8.	Benis István	megyei döntő szervezője iskolánk
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (orsz. felm.)	5., 6.	Benis István	megyei döntő szervezője iskolánk
Ifjú Fizikus Megyei	7., 8.	Benisné Manner	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Verseny		Melinda, Mór Mária	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Járás mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járás prózamondó verseny, Ászár	1-8.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járás nyelvten verseny Kisbér	3-4.	magyar tanárok	
Térségi kreatív verseny	4. és 7-8.o.	osztályfőnökök	
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány, csapat	II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor, tanítók	
Járás mezei futóverseny Császárr	I., II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor, tanítók	
Hevesy György Kémia Verseny	7-8.o.	Benis István	
Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	5-8.o.	Vecseiné Trosztmér Tímea	
Járás szövegértési verseny, Császárr	3-6.o.	magyar tanárok	
Atlétika többpróba	1-8.o.	Molnár Gábor	
Medve matek	3-6.o.	matematika tanárok	
Játékos sportverseny Ászár	3-6.o.	testnevelő tanárok	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (helyi szintű)
Időpont: 2026. november 06. 14:00
- Szövegértési verseny (helyi szintű)
Időpont: 2027. január 22. 14:00
- Német verseny (helyi szintű)

- Időpont: 2027. február 19. 14:00
- Természettudományos verseny (helyi szintű)
Időpont: 2027. március 10. 14:00
- Matek Olimpia, négy fordulós matematika verseny (helyi szintű)
Időpont (eredményhirdetés): 2027. március 12. 9:45
- Földrajz verseny (helyi szintű)
Időpont: 2027. március 17. 14:00
- Szavalóverseny (járás szintű)
Időpont: 2027. április 16. 14:00
- Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny (megyei szintű)
Időpont: 2027. április 16.
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (megyei szintű)
Időpont: 2027. április 23.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus 23. hétfő, 9 óra
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Országos mérések:

- első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt az intézmény döntése alapján;
- 4. évf.: szövegértés, matematika;
- 6. és 8. évf.: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (német);
 - A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, a 6. és 8. évfolyamon két mérési napon vesznek részt.
- Mérések előkészítéséhez adatok, csoportok rögzítése: március 12-ig, lezáráshoz adatok megküldése: június 4-ig.
felelős: igazgatóhelyettes
- Mérések időpontja: 2027.03.22. és 2027.05.28. között, a hivatal által meghatározott ütemezés szerint.
Mérések lebonyolítása digitális mérőeszközök alkalmazásával történik.
- **DIFER**, okt 09. felmérni a tanulók körét, okt. 22-ig jelenteni, dec. 7-ig vizsgálatok elvégzése, érintett évfolyamok: első és második

- felelős: főnök, igazgatóhelyettes
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata** 8. évfolyamosoknak szeptember 16. és október 09. között, digitális mérőeszköz, felelős: főnök;
- Adatok megküldése: október 16-ig, felelős: igazgatóhelyettes
- **Tanulók fizikai állapotának mérése**, felsőben, január 08. – május 05. között, NETFIT rendszerbe június 11-ig fel kell vinni, felelős: testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményi tanfelügyelet: OH a 2027-es évre kijelölte intézményünket

Felelős: igazgató

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és az új szabályozásnak megfelelően.

Határidő: intézményi tanfelügyeletre rendelkezésre áll az intézményi önértékelés

Felelős: igazgató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-Balog Mária Magdolna

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-2026/27-es tanévben nem releváns

Általános tájékoztatás a minősítés jogszabályi környezetéről.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további segítése	igazgató	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat
2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	igazgató	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

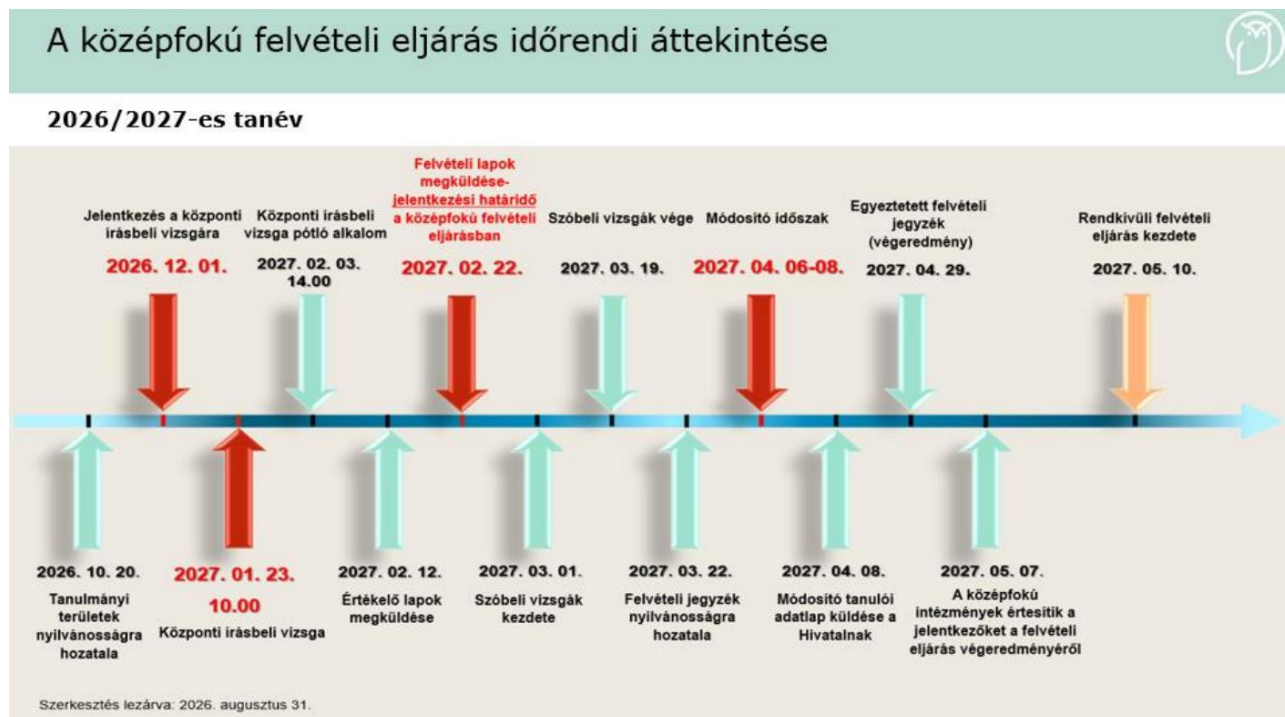
feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások felülvizsgálata, új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, jogszabályi környezetnek való megfeleltetése	igazgató	2026.10.31.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának, szülőknak megküldte a KRÉTÁn keresztül.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az eljárási folyamat egyes részfeladatainak határidejét az alábbi ábrán bemutatottak szerint ütemezzük.



(forrás: [chrome-https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/felv_idorendi_attekintes_2026_2027.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/felv_idorendi_attekintes_2026_2027.pdf), utolsó letöltés ideje: 2026.08.31.)

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Felső osztályainknak - igény szerint - üzemlátogatást szervezünk. Hetedik és nyolcadik osztályosoknak külső szakemberek meghívásával pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Nyolcadik osztályosoknak egész napos pályaaorientációs tanácsadást szervezünk. Szükség esetén minden tanulónak biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük (max. két alkalommal). Hetedik, nyolcadik évfolyamosoknak pályaaorientációs osztályfőnöki órát szervezünk.

A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tervezett pályázat	Határtalanul	Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea	kiírás szerint	sikeres pályázat esetén megvalósul

Pályázatot nyújtunk be - kiírás szerint - a karácsonyi és a tavaszi ottalvós Erzsébet-táborokra, a Sport 43 programokra.

Együttműködési megállapodást kötünk az oroszlanlyi Digitális Tudásközponttal, szakmai program éves megvalósítására egy pályázat keretén belül. A program lehetővé teszi, hogy tanulóink (15 fő) évi 6 alkalommal részt vegyenek robotika foglalkozásokon.

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 Eszközei: tanórai mérések, struktúrált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok

- ☐ a versenyeztetés

Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés

- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Eszközei: népismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe (pályázatfüggő)

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átöröklése

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna, Gyűsziné Rohonczi Anita,	I

			Iván Árpád Krisztiánné, Malcsik Józsefné	
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
iskolai kórus	iskolai kórus tagjai	minden szerdán 7.óra	Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő magyar	7-8. osztály	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Mór Mária	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
kerámia szakkör	alsós szakkörösök	órarend szerint	Buda-Rácz Éva	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I
mérés értékelés szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I
matematika felzárkóztatás	1-4.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Balog Mária	I
magyar felzárkóztatás	1-4.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Buda-Rácz Éva	I
matematika felzárkóztatás	5-8.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Gyüsziné Rohonczi Anita	I
magyar felzárkóztatás	5-8.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	igazgató	2027. 02.28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközösség	2027.03.31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Felvételi eljárásrend, beiratkozási tudnivalók előzetes megjelentetése	igazgató	2027.04.21.	a körzetes tanulók szülei megismerik az eljárásrendet
Beíratkozás	igazgató	2027.04.22-23.	a körzetes tanulók legalább 90%-a jelentkezik beíratkozásra

Előkészítése az igazgató és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései és a fenntartói iránymutatás alapján 2026/2027-es tanévre elkészített pedagógus-továbbképzés intézményi programja szerint valósítjuk meg a továbbképzési tervünket.

A programban 4 fő vesz részt:

Balog Mária Magdolna, gyakornok – 15 óra

Képzés neve: Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben (gyakornokoknak)

Szabó Magdolna, igazgatóhelyettes – 120 óra

Képzés neve: Köznevelési igazgatóképzés

Vecseiné Trosztmér Tímea, tanár – 15 óra

Képzés neve: A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában

Gyüsziné Rohonczi Anita, tanító – 30 óra

Képzés neve: Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban

A képzésekben való részvételt nyomon követjük és segítjük. Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket az online tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják. Már a tanév első részében több ilyen képzés, tudásmegosztás megvalósult.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon és iskolai facebook oldalon keresztül
- e-naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)
- e-naplón keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán

- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
családi nap, adventi hétvégék, karácsonyi program	Benisné Manner Melinda	programokhoz kapcsolódóan	a szülők 60%-a részt vesz egy eseményen
hiányzások igazolása elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

A szülőkkal való kapcsolattartás során kiemelt fontossággal kezeljük a hiányzások csökkentése érdekében történő felvilágosító, megnyerő tevékenységet.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Fenyvesi Veronika, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	Geisztné Hartdégén Tünde
HR	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	Forgács-Török Cintia
Működtetés	Benisné Manner Melinda	Bíró Richárd

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományörzés, nyelvi tanulmányút (pályázathoz)

Bakonysárákány, Vértesszékely, Árkai községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok, étkeztetés

Iskolaorvos, védőnő

Kapcsolat tartalma: szűrővizsgálatok, védőoltások, eü. programok megvalósításában való közreműködés

Rendőrség

Kapcsolat tartalma: közlekedési, bűnmegelőzési foglalkozások tartása

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTMN szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: járási versenyek, szakmai megbeszélések

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: Szavalóverseny, kreatív verseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárákány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	-munkaköri leírások aktualitásai	-pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírásának jogszabályi megfelelése	-informatikai felület ellenőrzése -dokumentum elemzés	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	-tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek -törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat enapló ellenőrzése	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	értékelések, naplóbejegyzések szabályzatoknak való megfelelése	elektronikus napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat, enapló ellenőrzése	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	-középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	-a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató
március	-második félévi óralátogatások	-tanórák, foglalkozások;	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
április	értékelések, hiányzások	elektronikus napló, tájékoztatók, igazolások	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	-tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	-programtervek	dokumentum-vizsgálat	-igazgatóhelyettes szakmai munkaközösség-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, különös tekintettel az első és második osztályos elektronikus bizonyítványokra	dokumentum-vizsgálat, elektronikus bizonyítvány bejegyzéseinek ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

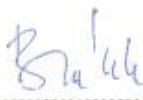
2025.09.01. hatállyal a digitális bizonyítványok felmenő rendszerben bevezetésre kerültek. A 2026-2027-es tanévben ez iskolánk első és második évfolyamát érinti.

A tanulmányi rendszerben kiállított digitális bizonyítványról – a szülő kérésére - hiteles papír alapú másolatot (díszpéldányt) állítunk ki. A díszpéldány első példánya ingyenes, a második példányért kormányrendeletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az éves munkatervet az igazgató a nevelőtestület bevonásával, a jogszabályban meghatározott véleményezési jogok biztosításával elkészítette.

Kelt: Bakonysárkány, 2026. augusztus 27.


.....


9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 27. napján tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

H.sz.: 6/2026. (VIII.27.)


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

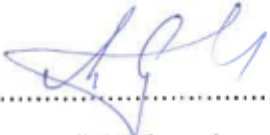
Kelt: Bakonysárkány, 2026. év augusztus hónap 27. nap


.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2026. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Kelt: Bakonysárákány, 2026. év augusztus hónap 27. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2026. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2026. év augusztus hónap 27. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2026. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a NÖK véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2026. év augusztus hónap 27. nap



NÖK elnöke

Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárákány, 2026. év augusztus hónap 27. nap


.....


MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet Iskolai sportkör szakmai programja

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Gyűsziné Rohonczy Anita, alsós munkaközösség vezető

A munkaközösség mottója:

„Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz mindig hű maradj,
Mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!”
(Nagy László)

I. Helyzetelemzés, személyi feltételek

A 2026/2027-es tanévben 83 alsós tanuló kezdte meg tanulmányait iskolánkban, közülük 18 első osztályos. Az alsó tagozaton az oktató-nevelő munkát 6 fő tanító végzi. A tanulók nyelvi oktatásáért Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Horváth-Gál Zsófia nyelvtanárok a felelősek. Az SNI-s alsó tagozatos gyermekek fejlesztésével Szrogné Patvaros Zsuzsanna gyógypedagógus foglalkozik. Az idei tanévben is sok segítséget nyújt, a problémákkal küzdő gyermekeknek, Borhy-Szepesi Viktória iskolapszichológus. A mindennapi pedagógiai munkánkat segíti Cserna Dorina pedagógiai asszisztens.

Negyedik évfolyamon a magas osztálylétszám miatt, a testnevelés órák kivételével, csoportbontásban tanulnak a tanulók. 4. osztályban Gyűsziné Rohonczy Anita, 1. osztályban Balog Mária Magdolna (gyakornok) tanítók segítik az osztályfőnökök munkáját, bizonyos órák megtartásával.

Iskolánkban a tanulók felekezetiüknek megfelelő hitoktatásban részesülnek heti egy órában. A délutáni tanulást 3 napközis csoport kialakításával tettük lehetővé. Az Úszó Nemzet Program keretén belül az első és második évfolyam diákjai úszásoktatáson vesznek részt heti 1-1 alkalommal.

Osztálylétszámok, osztályfőnökök

Osztály	Gyermeklétszám	Osztályfőnök	Tantárgy
1.	18	Szőke Ágnes	magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés, etika, ének-zene, napközi
2.	18	Malcsik Józsefné	magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, testnevelés, napközi, fejlesztés
3.	17	Iván Árpád Krisztiánné	magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, etika, testnevelés, környezetismeret, fejlesztés
4.	30	Buda-Rácz Éva	magyar nyelv és irodalom, ének-zene, matematika felzárkóztatás, testnevelés (kerámia szakkör),

Tanítók

Tanítók	Osztály	Tantárgy
Gyűsziné Rohonczi Anita (tanító, fejl. ped.)	4.	matematika, technika, vizuális kultúra, környezetismeret, fejlesztő órák, ének-zene, matematika felzárkóztatás,
Balog Mária Magdolna (gyakornok)	1,2	technika, vizuális kultúra, felzárkóztató óra, etika, napközi
Horváth-Gál Zsófia	3.4.	német nyelv, népismeret, etika
Madarász Boglárka	4.	napközi
Vörös Éva	4.	napközi
Krichó Krisztina (tanító)	1.4.	német nyelv, népismeret, napközi
Szabó Magdolna	2.	német nyelv, népismeret
Szroghné Patvaros Zsuzsanna (gyógypedagógus)	1.3.4.	BTMN, SNI-s gyermekek fejlesztése

II. Munkaközösségünk céljai:

Munkaközösségünk eddig is színvonalas szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekedni fogunk, hogy a napi tevékenységeink közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség a tolerancia. Céljaink összhangban vannak az iskola Pedagógiai Programjával. További megvalósítandó céljaink:

- építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanítói közösség, tanulói közösség, szülők)
- megalapozni az iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulását
- sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejleszteni a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és kreativitását
- hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése
- a tanítási nap nyugodt, biztonságos és a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó kezdése
- a szókincs, szövegértés, figyelem, olvasási motiváció, belső képalkotás, és érzelmi biztonság megerősítése
- a tanulók fizikai és mentális regenerálódásának biztosítása a tanítási nap során
- a természeti környezet megismerésének és szeretetének erősítése, a fenntarthatóság iránti elkötelezettség kialakítása
- esztétikai nevelés, a kreativitás, az alkotókedv és az önkifejezés fejlesztése, támogatása
- a tanórán alkalmazkodás a tanulók teherbíró képességeihez
- az alsó tagozat első-két évében fokozatosan átvezetni a gyermekeket az óvodai játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe

III. Célokhoz kapcsolódó feladatok:

- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek, pedagógusképzéseken való részvétel, hatékony kommunikáció a munkatársakkal és a szülőkkel, fogadóórák megtartása, óralátogatások /felelős: pedagógusok, munkaközösségvezető/
- éves munkaterv megtervezése, délutáni foglalkozások megtervezése, ügyeleti rend összeállítása, órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése, dolgozatok felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása, az e-napló naprakész vezetése / felelős: pedagógusok, pedagógiai asszisztens, munkaközösségvezető /
- projektfoglalkozások / Sakkpalota, „Vítapiknik”, „Mesedélután 7 próbával” / tehetséges tanulók fejlesztése, tanulmányi versenyeken való részvétel / felelős: pedagógusok/
- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsér készítése az elsős tanulóknak, megemlékezések a nemzeti ünnepeinken, német nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturális programok, kirándulások szervezése /felelős: pedagógusok/
- hétfőn reggel a tanítás megkezdése előtt ráhangoló beszélgetőkör megtartása mind a négy évfolyamon/ felelős: az első tanítási órát megtartó pedagógus vagy osztályfőnök (7:45-8:00)/
- a tanítási hét bármely napján a tízórai szünetben mesefelolvasás vagy történethallgatás, alkalmanként beszélgetőkörök /felelős: a következő órát megtartó pedagógusok/
- közösségi játékok biztosítása a szünetekben, napköziben /felelős: a játékot kezdeményező ügyeletet végző pedagógusok, napközis nevelők/
- az első négy évfolyam számára kialakított iskolakert osztályonkénti folyamatos gondozása. Madarak, rovarok számára madáretetők, madáritatók rovarhotelek kihelyezése. / felelős: tanítók, napközis nevelők/
- hetente a délutáni napközis foglalkozásokon belül kreatív, mozgásos, természetvédelmi és mesés foglalkozások megtartása, produktumok bemutatása, kiállítása
- az iskola belső tereinek igényes, évszakokhoz és jeles napokhoz kapcsolódó dekorálása, gyermekmunkák kihelyezésével. Tanórán kívüli kreatív foglalkozásokon készített alkotások bemutatása. Kerámia szakkör megtartása harmadik-negyedik évfolyamon/felelős: tanítók, napközis nevelők, szakkörvezető/
- a tanítási órákon mondókák, mozgásos feladatok, éneklés beiktatása a gyermekek felfrissülése érdekében /felelős: pedagógusok/
- folyamatos kapcsolattartás a Csukás István Óvodával, óvodások fogadása, a leendő elsős tanító néni látogatása a nagycsoportos óvodai csoportba
- **tehetséges tanulók fejlesztése:** a tehetséggondozás célja, hogy a tanítók felismerjék azokat a területeket egy-egy diákjukban, melyben tehetségeségüket ki tudják bontakoztatni. A tehetséggondozás keretében lehetőség van minden diák számára, hogy érdeklődési területének megfelelően válasszon magának délutáni elfoglaltságot (néptánc, kerámiaszakkör), s ezen foglalkozásokon keresztül fejlődjön a kreativitásuk, nőjön az önbizalmuk. A versenyeztetés a tehetséggondozás egyik lehetséges mutatója.
 - versenyzési lehetőség biztosítása, felkészítése a versenyre
 - versenyek, melyeken részt veszünk:

- ✓ házi mesemondó és német verseny
 - ✓ körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
 - ✓ prózamondó verseny (Ászár)
 - ✓ mesemondó verseny (Bakonyszombathely)
 - ✓ szövegértő verseny (Császár)
 - ✓ nyelvtan verseny (Kisbér)
 - ✓ Zrínyi Ilona matematika verseny (Komárom)
 - ✓ Radnóti-kreatív verseny (Mór)
 - ✓ körzeti sportversenyek
 - ✓ körzeti rajzversenyek
 - ✓ levelezős matematika versenyek
 - ✓ Medve matek
- **fejlesztés, felzárkóztatás:** az alsó tagozaton sajnos sok olyan tanulónk van, akiknek a tanulás nehézkesen, akadozva megy. Fontosnak tartjuk, hogy minden pedagógus odafigyeljen a lemaradókra. A jobb eredmény elérése érdekében:
- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - felzárkóztató, fejlesztő órák tartása (BTMN, SNI tanulók)
- DIFER mérés első és második évfolyamon
- kompetenciamérés 4. évfolyamon

Munkaközösségünk a tanév során továbbra is arra törekszik, hogy szeretetteljes, biztonságos légkört teremtsen diákjai számára, amelyben minden gyermek képességeihez mértén fejlődhet. Pedagógiai munkánk középpontjában a tudás átadása mellett az értékek közvetítése, a közösségépítés, a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése áll. Bízunk benne, hogy közös munkánk eredményeként tanulóink élményekben gazdag, sikeres tanévet zárnak, és olyan tapasztalatokkal gazdagodnak, amelyek megalapozzák további fejlődésüket.

Feladataink havi bontásban a 2026/2027-ös tanévben

Hónap	Feladat	Időpont	Felelős
Szeptember	Ajándék tölcsér készítése az első osztályos tanulóknak	augusztus vége	Szőke Ágnes, Balog Mária
	Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	augusztus vége	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Munkaközösség	augusztus vége	Gyűsziné Rohonczi Anita

	megbeszélés		
	Elsősök évnyitó műsora	szeptember 1.	Szőke Ágnes, Balog Mária
	Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szeptember első hete	Szrogné Patvaros Zsuzsa és a fejlesztést végző pedagógusok
	Szülői értekezlet	szeptember közepe	Osztályfőnökök
	Színházlátogatás (Lázár Ervin)	pályázati projekt szerint	Osztályfőnökök, tanítók
	Magyar Diáksport Napja	szeptember 25.	testnevelést tanítók
	A magyar népmese napja	szeptember 30.	magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanítók
Október	Elsősök látogatása az óvodában	október	Krichó Krisztina
	DIFER mérés az első és második osztályban	október	Szőke Ágnes Malcsik Józsefné
	Emlékezés az Aradi vértanúkra, ünnepi műsoron való részvétel	október 6.	Buda-Rácz Éva Gyűsziné Rohonczi Anita
	Pályaorientáció	tanév idején	Osztályfőnökök
	Október 23-i megemlékezés (részvétel az ünnepségen)	október 22.	Osztályfőnökök
	Felkészülés a rajzpályázatokra	tanév folyamatosan idején	rajzot tanítók
	Nagycsoportos óvodások megismerése, folyamatos látogatása	október végétől	leendő elsős tanító
	Munkaközösségi megbeszélés Téma: Tapasztalatcsere, problémás tanulók	október vége	tanítók

	figyelmeztetése, egymás segítése, ötletek megosztása		
November	Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	november	Osztályfőnökök
	„Mesedélután 7 próbával”	november	Koordinátor: Iván Árpád Krisztiánné, segítők: pedagógusok
	Adventi készülődés	november-december	Krichó Krisztina
December	Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	december 3.	Iván Árpád Krisztiánné
	Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	december 4.	Iván Árpád Krisztiánné
	Karácsonyi játéknapi osztályszinten (kézműveskedés, vetélkedők, filmek)	december	Osztályfőnökök, tanítók
	Karácsonyi ünnepi műsor – 2. osztály műsora	december	Malcsik Józsefné
Január	Felkészülés a félévi felmérések írására	január első hetétől	tanítók
	Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	január	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	január 22-29.	Osztályfőnökök
	Második félévi munkaközösségi megbeszélés	január vége	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Második félévi szülői értekezletek	január vége	Osztályfőnökök

Február	Farsangi mulatságon részvétel	február	Osztályfőnökök
	Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny megyei fordulóján, 2-4. o.	február	Matematikát tanítók
	Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	február	Leendő elsős osztályfőnök
Március	Március 15. – részvétel a megemlékezésen	március	Osztályfőnökök, tanítók
	Munkaközösségi megbeszélés Téma: Sajátos nevelési igényű tanulók; státuszuk indokoltsága, megerősítése - tapasztalatcsere	március	Gyűsziné Rohonczi Anita
Április	Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	április	Osztályfőnökök
	Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztályterekben	április	Osztályfőnökök, tanítók
Május	Anyák napi készülődés	május	Osztályfőnökök
	Gyermeknap	május 21.	tanítók
	Kompetenciamérés - 4. osztály	május	Buda-Rácz Éva, Gyűsziné Rohonczi Anita
	Szülői értekezlet	május	Osztályfőnökök
	Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérők)	május	Gyűsziné Rohonczi Anita
Június	Alsós kirándulások	június	Osztályfőnökök, tanítók

	évfolyamonként		
	„Vitapiknik”	június 19.	osztályfőnökök
	Osztályozó értekezlet	június	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok pontosítása	június	Osztályfőnökök
	Ballagás	június 19.	Osztályfőnökök

Legyen élmény a tanulás! – napközis munkaterv

Tematikus program- és projektterv a tanévre

A program célja: A tanulók szabadidejének hasznos és élményközpontú megszervezése, kreativitásuk, együttműködési készségük, mozgáskultúrájuk és közösségi kompetenciáik fejlesztése. A programok az évszakokhoz, jeles napokhoz és ünnepekörkhöz kapcsolódva, változatos tevékenységformákon keresztül valósulnak meg.

1. projekt – Őszi színek, szüreti hagyományok

Időszak: szeptember–október

Főbb tevékenységek:

- Az őszi természet és termések megfigyelése, gyűjtése.
- Őszi témájú kézműves foglalkozások.
- Természetes anyagok felhasználásával egyszerű barkács tárgyak készítése.
- Szüreti dalok, mondókák és népi játékok megismerése.
- Mozgásos és táncos közösségi játékok.

Felelős: Vörös Éva

2. projekt – Adventi várakozás, karácsonyi készülődés

Időszak: november–december

Főbb tevékenységek:

- Adventhez és karácsonyhoz kapcsolódó dekorációk készítése.
- Egyszerű ajándéktárgyak és karácsonyi díszek barkácsolása.
- Karácsonyi dalok, énekek és mondókák tanulása.
- Téli témájú mozgásos játékok.
- Karácsonyi zenés, táncos tevékenységek.
- Az ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományok megismerése.

Felelős: Balog Mária, Szőke Ágnes

3. projekt – Téli világ, farsangi készülődés

Időszak: január–február

Főbb tevékenységek:

- A télhez kapcsolódó kreatív alkotások készítése.
- Téli természeti jelenségek és állatok megjelenítése kézműves technikákkal.
- Farsangi álarcok, kellékek és dekorációk készítése.
- Farsangi dalok, mondókák és zenés játékok.
- Táncos, ügyességi és mozgásos feladatok.
- Közösségi farsangi program szervezése.

Felelős: Cserna Dorina

4. projekt – Tavaszi ébredés, húsvéti hagyományok

Időszak: március–április

Főbb tevékenységek:

- A tavasz és a megújuló természet megfigyelése.
- Tavaszi és húsvéti témájú kézműves munkák.
- Húsvéti dekorációk és egyszerű barkáctárgyak készítése.
- Tavaszi, húsvéti dalok és mondókák megismerése.
- Népi játékok és hagyományőrző tevékenységek.
- Szabadtéri mozgásos és táncos játékok.

Felelős: Krichó Krisztina, Malcsik Józsefné

5. projekt – Zöldülő természet, gyermeknap, nyárvárás

Időszak: május–június

Főbb tevékenységek:

- A környezetvédelem és a természet szeretetének erősítése.
- Természetes és újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználása.
- Egyszerű barkács- és kézműves tevékenységek.
- Szabadtéri mozgásos játékok, ügyességi versenyek, akadálypályák.
- Énekes, zenés és táncos közösségi programok.
- Gyermeknap és tanévzáró közösségi tevékenységek.
- A tanév során készült alkotásokból közös kiállítás vagy bemutató szervezése.

Felelős: Madarász Boglárka

A megvalósítás főbb szempontjai

- A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele.
- Az egyéni képességek és kreativitás kibontakoztatása.
- Az együttműködés és a közösségi élmények erősítése.
- A hagyományok és ünnepek megismertetése.
- A mozgás és az aktív szabadidős tevékenységek biztosítása.
- A természet és a környezet iránti felelős magatartás alakítása.
- A változatos eszköz- és tevékenységformák alkalmazása.

Megjegyzés: A programterv a tanév során az aktuális eseményekhez, az időjáráshoz, a tanulók érdeklődéséhez és az intézményi programokhoz igazítható.

Szükséges eszközök: A tanulók és az iskola alapkészletei technika és rajz foglalkozásokhoz, testnevelés órákhoz.

Projekttermékek bemutatása, láthatóvá tétele: Kéthavonta kiállítás és félévenkénti zenés, játékos bemutató a családok bevonásával.

Bakonysárkány, 2026. 08.27.

A handwritten signature in purple ink, reading "Gyösziné Rohonczi Anita".

Gyösziné Rohonczi Anita, alsós mk.vez.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Horváth-Gál Zsófia, munkaközösség vezető

1. A munkaközösség tagjai

A német nemzetiségi nyelvi munkaközösség a 2026-27-es tanévben **6 fővel** végzi az együttműködő szakmai munkát.

(2 fő alsóban, 2 fő felsőben, 1 fő alsóban és felsőben, 1 fő felsőben, aki jelenleg nem tanít németet)

A nyelvi feladatok az alábbiak szerint alakulnak:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Horváth-Gál Zsófia	német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 3., 4. és 8. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 3.,4., és 8. évfolyamokon
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1. és 4. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 1. és 4. évfolyamokon
Pintér-Horváth Szilvia	német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára, történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	-német nemzetiségi nyelv tanítása 5. és 6. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 5. és 6. évfolyamokon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 2. évfolyamon -nemzetiségi népismeret tanítása 2. évfolyamon
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 5. és 7.évfolyamon -nemzetiségi népismeret tanítása 5. és 7.évfolyamon
Vörös Éva	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	Jelenleg nem tanít német nyelvet és német népismeretet.

2. Célok, feladatok a 2026-27-es tanévben

- A nyelvi munka összehangolása
- Közös értékelési szempontok alkalmazása
- A módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- Nemzetiségi népismereti projektek szervezése
- Szakmai továbbképzéseken, programokon való részvétel
- Nyelvvizsgára vállalkozó tanulók haladásának nyomon követése, a vizsgával kapcsolatos szervezési feladatok lebonyolítása
- Felkészítés az idegen nyelvi mérésre
- Iskolánk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása
- Együttműködés a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal, Óvodával

Feladat	Cél
Az iskola hagyományos programjainak és közösségi rendezvényeinek tervszerű megszervezése és színvonalas lebonyolítása.	A német nemzetiségi hagyományok ápolása és továbbadása, az iskolai közösség összetartozásának erősítése, valamint a tanulók aktív bevonása a közösségi programokba
Érzelemjelzők használata németül: Óra elején/végén egyszerű, gyorsan használható német nyelvű érzelemjelzők beépítése a mindennapi kommunikációba.	A tanulók érzelmi tudatosságának és szókincsének fejlesztése, valamint a német nyelv természetes, mindennapi kommunikációs helyzetekben történő használatának

	ösztönzése. A tanulók legyenek képesek egyszerű szavakkal, kifejezésekkel megfogalmazni, hogyan érzik magukat.
Rövid mese/ történet olvasása németül: Egyszerű, életkornak megfelelő német mesék, illetve hangoskönyvek rendszeres alkalmazása a szövegértés és a hallás utáni értés fejlesztésére. (Nemcsak órán, hanem akár szünetekben is)	A hallás utáni szövegértés, a szókincs és a német nyelv iránti érdeklődés fejlesztése. Az egyszerű meséken és hangoskönyveken keresztül a tanulók játékos formában találkozhatnak a német nyelv természetes hangzásával és ritmusával.
Rugalmas óraszervezés, mozgásos játékok alkalmazása: Az óra végén a tananyaghoz kapcsolódó rövid mozgásos feladatok és játékok alkalmazása, például ernyős játékok vagy aszfalttrajz stb. (tantermi vagy tantermen kívüli játékok)	A tanulók figyelmének fenntartása, motivációjuk növelése, valamint a tanult szókincs és nyelvi struktúrák játékos, élményszerű rögzítése. A mozgásos tevékenységek segítsék a tanulási folyamat lezárását és a pozitív órai élmény kialakítását.
Iskolán kívüli projektek megszervezése: A német nyelv gyakorlati használata valós élethelyzetekben, például sporttevékenységek, téli programok, könyvtárlátogatás, focipálya, útbaigazítás vagy ház körüli állatok témájában.	A német nyelv gyakorlati, életszerű helyzetekben történő alkalmazása, a tanulók kommunikációs bátorságának és önállóságának fejlesztése. A projektek segítségével a tanulók megtapasztalják, hogy a német nyelv nemcsak tanórai keretek között használható, hanem a mindennapi élet számos területén is.
Művészeti tevékenységek a nemzetiségi órákon: A zene, irodalmi alkotások, kézműves tevékenységek és egyéb művészeti formák bevonása a német nemzetiségi nyelv oktatásába.	A kreativitás, az önkifejezés és a kulturális érdeklődés fejlesztése a német nyelv segítségével. A zene, az irodalom és a kézműves tevékenységek alkalmazása tegye élményszerűbbé a nyelvtanulást, miközben betekintést nyújt a német nyelvű és nemzetiségi kultúrába.
Mozgásos tanulás – TPR-módszer alkalmazása: A teljes fizikai válasz módszerének (Total Physical Response, TPR) alkalmazása a németórán, amely a mozgáson keresztül segíti a szókincs és a nyelvi kifejezések elsajátítását.	A szókincs és az egyszerű nyelvi struktúrák hatékonyabb rögzítése mozgással és cselekvéssel összekapcsolva. A módszer célja a tanulók aktív részvételének növelése, a megértés támogatása, valamint a nyelvi szorongás csökkentése játékos, sikerorientált helyzeteken keresztül.
Fejlesztő értékelés alkalmazása (Detektiv Pass, Schatzsuche Pass stb.)	A tanulók egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése, az erősségek tudatosítása és a további fejlődési lehetőségek megmutatása. A pozitív, konkrét és azonnali visszajelzések segítsék a tanulók önbizalmának, motivációjának és önértékelésének fejlődését. Fontos cél, hogy a hibák ne kudarcként, hanem a tanulási folyamat természetes részeként jelenjenek meg. Az értékelés során az egyéni előrehaladás kapjon hangsúlyt a tanulók egymáshoz való viszonyítása helyett.
Német nyelvű kommunikáció a programokban: A német nyelvű programok és események német nyelvű megjelenítése, például plakátokon, a közösségi médiában (Facebookon).	A német nyelv láthatóságának és mindennapi jelenlétének erősítése az iskolai közösségben. A német nyelvű plakátok, programajánlók, közösségi médiás bejegyzések és egyéb kommunikációs anyagok segítsék a tanulók nyelvi környezetének gazdagítását, valamint a nemzetiségi identitás erősítését.

3. Feladatok, felelősök

Feladat	Felelős
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Horváth-Gál Zsófia, Krichó Krisztina, , Pintér-Horváth Szilvia
Német nemzetiségi terem díszítése	Horváth-Gál Zsófia, Pintér-Horváth Szilvia
Cikkek, beszámolók összeállítása az iskola Facebook oldalára	Horváth-Gál Zsófia Krichó Krisztina Pintér- Horváth Szilvia Szabó Magdolna Vecseiné Trosztmér Tímea
Kedvcsináló német óra az óvodában	Krichó Krisztina
Óvodások látogatása az iskolában	Krichó Krisztina
Német verseny előkészítése, tanulók felkészítése	A teljes munkaközösség
Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Horváth-Gál Zsófia
Márton napi hagyományőrző programok megszervezése	Pintér- Horváth Szilvia
Mikulásnak szóló levélíró verseny lebonyolítása	Horváth Gál Zsófia Krichó Krisztina
Adventi hagyományőrző programok	Horváth-Gál Zsófia, Krichó Krisztina
Tracht Tag	Szabó Magdolna Vecseiné Trosztmér Tímea
Népismereti kirándulás Móra (Német nemzetiségi tanösvény bejárása szabadulósobával)	Szabó Magdolna Vecseiné Trosztmér Tímea
Nyelvvizsgára való felkészítés	Horváth-Gál Zsófia Krichó Krisztina Pintér-Horváth Szilvia
Kiadványok, szótárak rendelése	Horváth-Gál Zsófia
Német beszélgető kör szervezése	Horváth-Gál Zsófia
Levelezzünk németül! program megszervezése és a tanulók felkészítése	Szabó Magdolna és az levelező osztályokban tanító német szakosok

4. A feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2026.augusztus, szeptember	Munkaközösségi értekezlet	Értékelési szempontok és módszerek összehangolása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Az éves munkaterv elkészítése Szótárrendelés Az őszi programok előkészítése, ütemezése A német nyelv népszerűsítésének kidolgozása	Horváth-Gál Zsófia
2026. október	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Krichó Krisztina
2026. november	Német népismereti	Márton napi programok megszervezése, lebonyolítása	Pintér-Horváth Szilvia

	projekt		
2026. december	Levél a Mikulásnak	Gyerekek tájékoztatása, felkészítése A levelek értékelése Eredményhirdetés, díjazás megszervezése	Horváth-Gál Zsófia Krichó Krisztina
2026. december	Adventi hagyományok kétnyelvű programsorozat	Az adventi gyertyagyújtások és a hozzátartozó feladatok megszervezése Gyerekek felkészítése	Horváth-Gál Zsófia Krichó Krisztina
2027. január, február	Munkaközösségi értekezlet	Az első félév munkájának értékelése Felkészülés az első félév lezárására Az országos nyelvi mérések előkészítése Tavaszi programok ütemezése, előkészítése	Horváth-Gál Zsófia
2027. március	Iskolai német verseny	A verseny lebonyolítása A versenyzők teljesítményének értékelése Eredményhirdetés, díjazás megszervezése	A teljes munkaközösség
2027. április	Leendő elsősök látogatása az iskolában	Német nyelvi foglalkozás megszervezése	Krichó Krisztina
2027. április	Tracht Tag	A magyarországi német képviselő napja alkalmából program szervezése, lebonyolítása	Szabó Magdolna
2027. május	Népismereti kirándulás Móra (Német nemzetiségi tanösvény)	A program megszervezése, lebonyolítása	Szabó Magdolna Vecseiné Trosztmér Tímea
2027. június	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának értékelése	Horváth-Gál Zsófia
2026/27-es tanév során	Német beszélgető kör meghívott vendéggel	Beszélgető kör megszervezése Vendég meghívása Gyerekek felkészítése a kérdésekre	Horváth-Gál Zsófia
2026/27-es tanév során	Német levelezés hasonló iskolák osztályaival	Kapcsolat felvétele A gyerekek felkészítése a levélírára	Horváth-Gál Zsófia Szabó Magdolna

Bakonysárkány, 2026.08.27.

Horváth-Gál Zsófia

Horváth-Gál Zsófia, mk.vez.

3.sz.melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Összeállította: Szroghné Patvaros Zsuzsanna, gyermekvédelmi felelős

Iskolai gyermekvédelmi munkánk céljának és feladatának tekintjük az alábbiakat a 2026/2027-es tanévben.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyes okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló szervezési feladatok.
3. Együttműködési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
6. Kapcsolattartás a védőnővel, háziorvosokkal, pedagógiai szakszolgálattal, családvédelmi szakemberekkel, a helyi rendőrrel.

Havi ütemezés

Szeptember:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Szükség esetén tanulószobába, napközibe irányítása.
4. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.

Október:

1. A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
2. A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.

November:

1. Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.

December:

1. Munkaértekezlet keretében értékeljük a tanulmányi és magatartási helyzetet. Cselekvési tervet készítünk a problémák megoldására.
2. Az alapellátásba és védelembe vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése.

Január:

1. Az elégtelen osztályzatra álló tanulók számba vétele (az okok részletes feltárása)
2. Beszámoló elkészítése CSSK részére.

Február:

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése.
2. Egyeztetjük a hátrányos anyagi helyzetű tanulóinkat, hogy szükség esetén a tanulmányi kirándulásukra támogatást kérjünk az önkormányzatoktól.

Március- Április- Május:

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata.
2. Elégtelen osztályzatra állók számba vétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.
3. Értékeljük a tanulók tanulmányi és magatartási helyzetét. Szükség esetén cselekvési tervet készítünk, amelyben megjelöljük az osztályfőnökök és szülők feladatát.

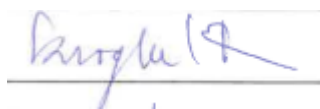
Június:

1. Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Állandó feladatok:

1. Nyilvántartások vezetése.
2. A hátrányos és veszélyeztetett tanulók életében történő változások figyelemmel kísérése.
3. Igazolatlan mulasztások elkerülése, hiányzások számának lehetőség szerinti csökkentése, közös feladatunk a szülőkkel együtt.
4. A Házi rend betartatása minden nevelő közös feladata.

Bakonysárkány, 2026. 08. 27.



Szroghné Patvaros Zsuzsanna
GYIV felelős

4.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Összeállította: Molnár Gábor, DÖK patronáló tanár

A Diákönkormányzat a Bakonysárányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselője, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők év elején és minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés • a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Tervezett programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- „Gyermekek és diákok hangja 2026” témanap megvalósítása

- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása
- Magyar Diáksport napja előkészítése, lebonyolítása
- Mikulás ünnepség szervezése
- adventi vásár előkészületeinek segítése
- egyéb rendezvények segítése

II. félév

- farsangi mulatság segítése
- sportversenyek előkészítése
- családi nap szervezésében való részvétel-(előkészületek)
- évzáró, értékelő gyűlés
- egyéb rendezvények segítése

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Bakonysárkány, 2026. augusztus 27.



Molnár Gábor

DÖK segítő tanár

5.sz.melléklet Iskolai sportkör szakmai programja

Összeállította: Molnár Gábor, testnevelő tanár

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- A egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázatírás, támogatók megnyerése, stb...)

Mindennapos testnevelés megszervezése

A Pedagógiai Programunk szerint 1-8. évfolyamon heti 5 testnevelés óra van. Nemzetiségi oktatásunkhoz kapcsolódóan ebbe a néptáncot is beépítettük. Az iskola részt vesz az Úszó Nemzet Programban. Ez a tény a mindennapos testnevelés napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését módosítják az első és második évfolyamon. Mindkét osztálynak egy nap 2 testnevelés órája van, mert így tudjuk megoldani az ÚNP kínálta foglalkozáson való részvételt. A Móri tanuszoda beosztása szerint első osztályosaink a hétfői napokon, második osztályosok a keddi napokon vesznek részt a foglalkozásokon.

Úszás oktatás napirendje:

Hétfő: 11:15-12:00, 1. és 2. osztály; Indulás 10:35, vissza 12:35

Tanulóinknak lehetősége van a mindennapos sportmozgás végzésére a szünetekben és a napközis foglalkozások során is.

Egyéb intézményi sporttevékenységek

Sportban tehetséges diákjainkat különböző sportversenyeken az idén is indítjuk. Ezek: körzeti és megyei szervezésű mezei futóverseny, kisiskolások atlétika versenye, sorverseny, diákolimpia. Ezekre a felkészülés kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történik. A harmadik osztályosok törvíváson is részt vehetnek.

Bakonysárkány, 2026. augusztus 27.



Molnár Gábor, testnevelő tanár

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata az iskolai sportkör szakmai programját 2026. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárkány, 2026. év augusztus hónap 27. nap



Molnár Gábor, DÖK patronáló tanár

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2026/2027. tanévre készített intézményi munkatervhez

A **Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola** 2026/2027. tanévre szóló, nevelőtestület által elfogadott munkatervét a jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban **egyetértési jogát gyakorolta** azzal, hogy a munkaterv tanulmányi versenyekre és programokra vonatkozó mellékletében szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben felkéri az intézmény igazgatóját a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2026. október 6.

Vereckeai Judit
dr. Vereckeai Judit
tankerületi igazgató

